



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)
Tel. 0432/761917 UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada
Indirizzo di posta elettronica icmorteglianocastions@gmail.com

Prot. n. 2954

Mortegliano, 26/10/2018

OGGETTO: Elezioni scolastiche del Consiglio di Istituto dei giorni 25 e 26 novembre 2018.

AI SIGG. GENITORI DEGLI ALUNNI
DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

La presente **sostituisce** la comunicazione già trasmessa. L'Ufficio di Segreteria si scusa, spiacente, per il refuso in essa contenuto e offre ulteriori indicazioni per il rinnovo del Consiglio di istituto.

Sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2018/2021 che si terranno nei seguenti giorni:

- **domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Si voterà nei 3 seggi appositamente costituiti:

SEGGIO n. 1, presso la **Scuola Primaria di Mortegliano**, dove voteranno i genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado di Mortegliano e tutti i docenti ed il personale ATA dell'Istituto.

SEGGIO n. 2, presso la **Scuola Secondaria di 1° grado di Castions**, dove voteranno i genitori degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Castions.

SEGGIO n. 3, presso la **Scuola Primaria di Lavariano**, dove voteranno i genitori degli alunni della scuola Primaria di Lavariano.

PRESENTAZIONE LISTE GENITORI

Ciascuna lista della componente genitori deve essere presentata **da almeno 20 elettori** (corpo elettorale superiore a cento).

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da **un motto** indicato nell'apposito spazio ad esso riservato nel modulo dei presentatori di lista, e sarà inoltre contraddistinta anche da un numero romano (che indica l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale)

La lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere (nel ns. caso può contenerne fino a massimo 16).

La lista deve essere presentata **personalmente** da uno dei **firmatari** alla Segreteria della Commissione Elettorale **dalle ore 9.00 del 5 novembre 2018 alle ore 12.00 del 10 novembre 2018.**

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista., salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

ATTENZIONE: *Chi fa parte della commissione elettorale e dei seggi elettorali non può essere candidato; nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, ne può presentarne alcuna.*

REGOLARITA' DELLE LISTE

Le firme dei presentatori di lista devono essere debitamente **autentiche**.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, le cui firme devono essere debitamente autenticate.

L'autenticazione delle firme compete al Dirigente Scolastico o suo delegato e si può effettuare negli Uffici di Segreteria, siti presso la scuola Primaria di Mortegliano.

Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal Sindaco (o suo delegato) , dal segretario comunale, da notaio o cancelliere).

I genitori partecipano all'elezione **di 8 (otto) rappresentanti** nel Consiglio di Istituto.

I genitori elettori **possono esprimere 2 (due) preferenze nella lista votata.**

I genitori di più alunni votano una sola volta.

I modelli delle liste e dell'accettazione candidatura sono disponibili nell'Ufficio di Segreteria e sono stati inviati ai Rappresentanti dei genitori.

Gli elenchi degli elettori saranno pubblicati all'albo della Segreteria il 31 ottobre 2018. Eventuali ricorsi dovranno pervenire entro il 5 novembre 2018.

ILLUSTRAZIONE DEI PROGRAMMI

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata solo dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi sono tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli spazi per l'affissioni degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi.

Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Per le elezioni del Consiglio d'Istituto è consentito di tenere, fuori dell'orario di lezione, riunioni negli edifici scolastici.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Attribuzioni del Consiglio di Istituto:

- elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola.
- delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;
- adotta il Regolamento interno di Istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola;
- decide in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
- fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. Adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti;
- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti; e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;
- esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Lavia Tiziana

Firma con stampa digitale ai sensi
dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39