



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettr. certificata udic83900a@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it

Prot. n. come da segnaturo

Mortegliano, 03/04/2020

IC Mortegliano Castions di Strada

- all'Utenza
- al Personale Docente
- al Personale ATA
- All'USR del Friuli Venezia Giulia

e, p.c. - Alla R.S.U. Ins. Germano Ornella

- al R.L.S. Ins. Mazzon Pier Paolo

Oggetto: applicazione del DPCM 01/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 ;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18;

Viste le istruzioni operative per le istituzioni scolastiche AOODPIT 392 del 18/03/2020 del Capo di dipartimento per il sistema di istruzione e formazione;

Viste le disposizioni operative in materia di personale AOODPPR n. 440 del 21 marzo 2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista l'integrazione al DVR prot. n. 1050 del 24 marzo 2020;

Visto il DPCM 01/04/2020 che proroga lo stato di emergenza epidemiologica dal 4 al 13 aprile 2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro

DECRETA

- la sospensione delle attività scolastiche dal 04 al 13 aprile 2020.

CONFERMA

le disposizioni organizzative del servizio già impartite con proprio decreto (prot. n. 1058 del 24/03/2020) al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi. In particolare:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e su richiesta;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM e nel DL già richiamati in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora strettamente necessari, sono garantiti su appuntamento tramite **chiamata telefonica allo 0432 761917 negli orari di segreteria (dal lunedì al venerdì**



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettr.certificata udic83900a@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it

dalle 10.30 alle 12.30 e il sabato dalle 10.30 alle 12.00) o richiesta da inoltrare a udic83900a@istruzione.it. Per emergenze indifferibili in altri orari è possibile chiamare il n. 3400997790.

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail e chiamate telefoniche.

DISPONE

- il permanere della soluzione organizzativa del personale ATA già attivata con decreto al prot. n. 1058 del 24/03/2020.
- il DSGA provvede a coordinare il personale interessato secondo rotazione.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, utilizzo di mascherine in caso di front office, specifico cestino per rifiuti biologici quali fazzoletti da naso o raccogli saliva ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il timesheet predisposti a tal fine con cadenza giornaliera dettagliando le attività svolte durante l'orario di servizio.

Il presente provvedimento viene posto nella bacheca Ata e all'albo dell'istituzione scolastica.

La Dirigente scolastica
Dott. ssa Zelda Ferrarese