

## ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA



Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)  
Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 UDIC83900A - C.F. 80005260304  
PEO [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) PEC [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)  
Sito internet [www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it](http://www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it)



# PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022  
aggiornamento per l'anno scolastico 2020/2021  
e per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da Covid 19

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che regola l'attuazione dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, con particolare riferimento all'art. 2, co. 3 che stabilisce che il Personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti digitali o tecnologici a disposizione;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021* (Piano scuola 2020/2021), che esplicita la necessità per tutte le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la Didattica digitale integrata*;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata*, con particolare riferimento all'allegato A;

**VISTO** il protocollo di sicurezza per la ripresa di Settembre del 6 agosto 2020;

**VISTO** il documento di indirizzo e orientamento per la ripresa in presenza delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 3 agosto 2020;

**VISTO** il Rapporto IIS COVID N. 58 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS – CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020;

**ACQUISITA** la delibera n. ... con cui il Collegio dei Docenti integra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa con aggiornamenti specifici per l'a.s. 2020/2021, tra cui anche il piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATA** l'eventualità della disposizione di chiusura parziale o totale dei plessi da parte del Dipartimento di Prevenzione e l'esigenza di dare continuità al percorso didattico-educativo avviato

**ACQUISITA** in data 08 settembre l'approvazione del Consiglio di Istituto sul documento elaborato congiuntamente dalle Commissioni "Sicurezza/Covid" e "Regolamenti"

## **DELIBERA**

### **IL PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

#### **Parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022**

quale aggiornamento per l'anno scolastico 2020/2021

e fino a tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da Covid 19

### **PREMESSA**

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti, come modalità didattica che in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo *lockdown* generale o di chiusura su disposizione del Dipartimento di istruzione di singole classi.

La DDI è orientata anche alle alunne e agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, pratica sportiva ad alto livello, etc.

Qualora si verifici il caso che solo una parte della classe sia posta in quarantena fiduciaria e/o obbligatoria da parte del Dipartimento di Prevenzione, sono assicurate la comunicazione puntuale degli argomenti svolti, con riferimento alle pagine dei testi e alle fonti utilizzate, la trasmissione dei materiali (schede, immagini,...) tramite Registro Elettronico (RE). Il docente potrà utilizzare la propria mail istituzionale per allegare files che, per pesantezza, non riescano ad essere caricati nel Registro Elettronico. In tale caso il docente deve comunque avvisare le famiglie e annotare nel RE l'avvenuto invio.

La DDI è basata su due tipi di **attività didattiche integrate**, sulla base delle modalità di interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Entrambe le tipologie concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

**Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra docenti e gruppo di alunni. In particolare:

- videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

**Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra docenti e gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento individuale con l'ausilio di materiale fornito o indicato dal docente
- visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dal docente
- esercitazioni, soluzione di problemi, produzione di elaborati scritti, grafici, in forma multimediale o tramite realizzazione di artefatti.

Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle alunne e degli alunni di compiti precisi assegnati anche su base plurisettimanale e/o diversificati.

La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari non rientra tra le attività didattiche integrate, ma è requisito fondamentale e imprescindibile per la partecipazione attiva alle Attività didattiche integrate e per la maturazione delle competenze.

## **1. DOCUMENTO DI RIFERIMENTO**

*Linee guida per la Didattica Digitale Integrata DDI* (D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, con particolare riferimento all'allegato A);  
[https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+.\\_Linee\\_Guida\\_DDI\\_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+._Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027)

Il documento contiene indicazioni operative affinché ciascun Istituto scolastico, capitalizzando l'esperienza maturata durante i mesi di chiusura, sviluppi e attui un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Il Piano per la DDI sarà applicato qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Un'attenzione particolare è riservata alle studentesse e agli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali per i quali l'intervento dovrà essere progettato in dialogo con la famiglia e con i servizi che hanno in carico il minore, calibrandolo sul Piano Educativo Individualizzato o sul Piano Didattico Personalizzato.

Le "Linee Guida" sottolineano l'importanza di mantenere un dialogo costante e proficuo con le famiglie e di favorire la formazione dei docenti e di tutto il personale scolastico sui temi del digitale.

## **2. FINALITA' e OBIETTIVI della DDI**

### **Finalità**

- Valorizzare e personalizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni.
- Dare continuità all'azione didattica in presenza.
- Alimentare la motivazione degli studenti sostenendo il senso di appartenenza al gruppo classe.
- Favorire l'esplorazione e la scoperta.
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo in modalità on line.
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere.
- Attuare interventi adeguati nei riguardi dei Bisogni Educativi Speciali.

### **Obiettivi**

Gli obiettivi della DDI sono declinati per ordine di scuola e disciplina di insegnamento, in armonia con il curricolo di istituto. Essi sono fatti oggetto di condivisione e rielaborazione tra i docenti delle classi parallele/dipartimenti.

Ciascun Consiglio di classe/Team docenti individua i nuclei essenziali da sviluppare attraverso la didattica a distanza, in continuità con il percorso attivato in presenza e tenendo conto delle caratteristiche della classe, con particolare riferimento al livello di competenza nell'utilizzo dei dispositivi tecnologici da parte degli alunni e delle famiglie.

Restano ferme le disposizioni contenute nelle Linee Guida per la DDI e nei documenti ministeriali.

## **3. METODOLOGIE e STRATEGIE della DDI**

- didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diverse modalità di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- misure compensative e dispensative indicate nei PDP e nei PEI, con particolare riferimento all'uso di schemi e mappe concettuali;
- valorizzazione dell'impegno, del progresso e della partecipazione degli alunni;

- monitoraggio delle situazioni di *digital divide* o altre difficoltà nella fruizione della Didattica Digitale da parte degli alunni e intervento con soluzioni di volta in volta valutate dal Team docenti/Consiglio di classe;
- approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;
- valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità il processo di apprendimento;
- valorizzazione e rafforzamento degli elementi positivi, dei contributi originali, delle buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività di Didattica Digitale Integrata;
- riscontro diretto con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- accompagnamento degli alunni ad imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web;
- rilevazione nella didattica digitale del metodo e dell'organizzazione del lavoro degli alunni, oltre alla capacità comunicativa e alla puntualità nella consegna dei materiali e nel portare a termine un lavoro o un compito;
- stimolazione della curiosità e dell'autonomia nell'apprendimento;

Si riassumono alcune metodologie che possono già affiancare la didattica in presenza e che meglio possono adattarsi alla Didattica Digitale Integrata. Si tratta di un elenco non esaustivo e solo indicativo di metodologie innovative e di possibili strumenti che possono essere utilizzati e affiancare metodi e strumenti già in uso.

Si rinviano gli approfondimenti ai doc:

- flipped classroom** <http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>  
**debate** [http://www.educational.rai.it/materiali/pdf\\_articoli/zettel-debate.pdf](http://www.educational.rai.it/materiali/pdf_articoli/zettel-debate.pdf)  
**metodo laboratoriale** [http://www.icedefilippo.gov.it/wpcontent/uploads/2015/06/Didattica\\_laboratoriale.pdf](http://www.icedefilippo.gov.it/wpcontent/uploads/2015/06/Didattica_laboratoriale.pdf)

#### **4. ANALISI DEL FABBISOGNO TECNOLOGICO**

Il ricorso alla DDI deve avvenire in modo fluido e lineare per gli alunni e il personale docente, pertanto la scuola mette a disposizione dispositivi che sono assegnati in comodato d'uso gratuito alle famiglie che ne facciano richiesta e al personale docente assunto a tempo determinato

##### **Alunni**

L'assegnazione in comodato d'uso gratuito di dispositivi è effettuata tenendo conto dei criteri già deliberati in Consiglio e contenuti della determina di attivazione del servizio di comodato (prot. n.1197 del 08 aprile 2020).

In particolare:

- Allievi disabili/DSA e BES i cui genitori abbiano dichiarato di trovarsi in difficoltà economiche;
- Allievi i cui genitori abbiano dichiarato di trovarsi in difficoltà economiche;
- Allievi appartenenti a famiglie in cui siano almeno due gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo presso l'IC Mortegliano Castions di Strada.
- Allievi dei corsi terminali (quinta della scuola Primaria e terza della Scuola secondaria).

A fronte di un numero di domande che superi la quantità dei dispositivi disponibili, sarà stilata una graduatoria sulla base di un bando con convocazione di specifica commissione.

##### **Personale docente**

Al personale docente a tempo determinato che non sia in possesso di mezzi propri, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno di questi sia completamente soddisfatto (cfr. Linee Guida pg.2).

#### **5. FORMAZIONE E COMPETENZE MATURATE**

- Percorso di formazione e accompagnamento svolto nell'a.s. 2019/20 dall'Animatore digitale, finalizzato alla graduale implementazione delle competenze di utilizzo del Registro Elettronico Nuvola e della Piattaforma Zoom per la realizzazione di videolezioni e meeting a distanza per tutto il Personale docente.

- Utilizzo del Registro Elettronico “Nuvola”, quale prassi nella gestione dell’attività scolastica quotidiana in tutti i plessi dell’Istituto. A partire dall’a.s. 2020/21 l’utilizzo del Registro Elettronico è esteso anche al personale della Scuola dell’Infanzia, previa opportuna formazione per un totale di n. 3 ore a cura dell’Animatore Digitale.
- Produzione di materiale specifico, ad uso delle famiglie riportante indicazioni per il miglior utilizzo del Registro Elettronico Nuvola e della piattaforma Zoom. Tale materiale è reperibile nel sito istituzionale.
- Percorso di formazione attivato per il Personale docente dell’Istituto, dal titolo *”Progetto di implementazione, organizzazione e formazione base alla piattaforma di gestione della G. suite ”* e articolato in due parti per un totale di n 12 nell’a.s. 2019/20 e n. 6 ore nell’a.s. 2020/21, per a cura del Dott. M. Bertoldi.
- Percorso di formazione attivato gli Assistenti Amministrativi, nell’ambito del *”Progetto di implementazione, organizzazione e formazione base alla piattaforma di gestione della G. suite ”* per un totale di n. 5 ore nell’a.s. 2020/21, per a cura del Dott. M. Bertoldi.
- Attivazione del dominio di posta istituzionale [@icmorteglianoactionsdistrada.edu.it](mailto:@icmorteglianoactionsdistrada.edu.it), che permette al Personale di interagire e di utilizzare strumenti di lavoro digitali omogenei e condivisi.
- Predisposizione di una raccolta di materiali accessibili a famiglie e docenti nel sito istituzionale entro il widget *“La sicurezza a scuola”*.
- Affiancamento di un Assistente Tecnico Informatico al Personale e alle famiglie, in rete con altri Istituti del territorio.
- Operatività della Commissione Tecnologie dell’informazione e della Comunicazione per l’analisi dei bisogni, l’elaborazione di soluzioni su misura e la diffusione di competenza tra il Personale.

## **6. STRUMENTI DA UTILIZZARE**

- L’istituto Comprensivo Mortegliano – Castions di Strada utilizza le applicazioni della **piattaforma GSuite**.
- Lo strumento di comunicazione con alunni e famiglie è il **Registro elettronico Nuvola**. Le attività svolte, le proposte didattiche e i compiti assegnati saranno sempre annotati sul registro elettronico. Attraverso il Registro Elettronico si effettua l’adempimento amministrativo della registrazione della presenza in servizio dei docenti e degli alunni a lezione.
- Il Personale interagisce on line attraverso la casella di posta elettronica istituzionale e il drive e le altre applicazioni G.Suite.
- La casella di posta elettronica istituzionale può essere utilizzata anche nell’interazione con soggetti esterni e con le famiglie in via residuale, qualora debbano essere caricati files di dimensioni non supportabili dal RE.
- Lo svolgimento delle videolezioni avviene tramite piattaforma **Zoom** in quanto consente di non profilare l’utenza e garantire un buon livello di sicurezza. La presenza nelle videolezioni dei docenti e la partecipazione degli alunni alle stesse è registrata regolarmente tramite Registro Elettronico.
- Il sito istituzionale <https://icmorteglianoactionsdistrada.edu.it/> costituisce la piattaforma di riferimento per tutto l’istituto.
- La Scuola dell’infanzia di Mortegliano utilizza padlet accessibili all’utenza, contenuti nell’area dedicata, per l’attivazione e il mantenimento di Legami Educativi A Distanza (LEAD), unitamente a videochiamate programmate in piattaforma Zoom.

## **7. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’**

- Tutti i Docenti, alla sospensione delle attività in presenza attiveranno iniziative (sincrone e/o asincrone) in ogni classe assegnata, strutturando e pianificando gli interventi in modo organizzato e coordinato con il resto del Team docenti/Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione, evitando sovraccarichi per gli alunni.
- Le proposte didattiche da svolgere in autonomia a casa, opportunamente frazionate, dovranno prevedere un riscontro da parte degli alunni e un feed back adeguato da parte dei Docenti. In particolare:
  - a. dovranno essere resi noti termini e modalità di consegna delle attività didattiche proposte per il lavoro domestico;
  - b. ciascun docente esplicherà i tempi del caricamento dei propri materiali sul Registro Elettronico per l’attività didattica asincrona;

- c. ogni docente valuterà specifiche e opportune modalità di correzione dei compiti dati da svolgere, anche prevedendo il coinvolgimento degli alunni, in un'ottica formativa orientata al successo formativo;
- d. le attività di didattica digitale integrata si svolgeranno secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona con adeguato setting dell'aula virtuale;
- e. le attività da svolgersi a casa saranno progettate accuratamente in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al curriculum di istituto.
- f. le attività svolte saranno sempre annotate sul registro elettronico.
- g. devono essere previste adeguate pause tra le lezioni: tra due ore di 60 minuti continuativi, deve essere prevista una pausa di 10 minuti, durante la quale il collegamento è mantenuto, ma sono disabilitati video e audio;
- h. è possibile attivare accorpamenti di discipline e scansioni plurisettimanali su specifiche; progettualità didattiche documentate sul registro elettronico;
- i. i docenti che intendono lavorare con sotto - gruppi classe dovranno rimanere all'interno delle ore di docenza previste dal CCNL.

## **8. ORARIO DELLE LEZIONI**

Come da Linee Guida per la DDI, in caso di lockdown generalizzato o di chiusura di una o più classi su disposizione del Dipartimento di Prevenzione, la DDI diventa strumento unico di espletamento del servizio scolastico e saranno garantite lezioni come di seguito indicato:

**Scuola dell'Infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, progettando accuratamente attività in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico.

Devono essere create le condizioni per mantenere Legami Educativi A Distanza (LEAD) accessibili al più esteso numero di bambini.

- Pur non essendo definito dalle Linee Guida un orario minimo, tuttavia dovranno essere calendarizzate attività sincrone che consentano di mantenere il contatto con le famiglie e con i bambini per almeno uno/due incontri settimanali. Dovranno essere evitate improvvisazioni ed estemporaneità, al fine di favorire la programmazione familiare e consentire la partecipazione del più ampio numero possibile di bambini.
- La calendarizzazione e i tempi degli incontri in modalità sincrona dovranno essere comunicati formalmente e in anticipo alle famiglie e potranno essere distinti per sezione
- Diverse possono essere le modalità di contatto: videochiamata, files audio e video, piccole esperienze da svolgere in contesto domestico, brevi filmati...

**Scuola Primaria e Scuola Secondaria:** le attività in modalità sincrona possono essere organizzate in maniera flessibile per costruire, tramite esse, percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee

Le attività in modalità sincrona devono prevedere:

- Almeno 10 ore settimanali per le classi prime della primaria.
- Almeno 15 per le altre classi del primo ciclo.

### **8.1 ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DELL'ORARIO MASSIMO GIORNALIERO PER LE ATTIVITA' IN MODALITA' SINCRONA**

Ogni team docenti/consiglio di classe propone una scansione temporale calibrata per lo specifico gruppo classe, tenendo in considerazione le competenze maturate dagli alunni, i bisogni formativi rilevati e le progettualità attivate.

La distribuzione delle lezioni nella settimana e nelle singole giornate rispetta il più possibile l'orario in presenza, ma in caso di particolari necessità valutate dal Team/Consiglio di classe, sarà possibile svolgere attività sincrone nel pomeriggio o il sabato per le classi il cui orario in presenza sia articolato su n. 5 giorni.

Si stabiliscono le distribuzioni per disciplina rispettando le indicazioni ministeriali sul minimo delle ore da progettare in modalità sincrona;

Orario massimo di attività sincrona **per gli alunni**:

- scuola primaria, classi prime: non più di n. 2 ore al giorno;
- tutte le altre classi: non oltre le 3 ore e 30 minuti al giorno.

Orario massimo di attività sincrona **per i docenti**:

- non oltre l'orario settimanale di lezione previsto dal proprio contratto.

Nel caso in cui le ore di lezione siano consecutive tra loro, deve essere previsto un intervallo di almeno 10 minuti tra l'una e l'altra.

## 8.2 ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DELL'ORARIO SETTIMANALE PER LE ATTIVITA' IN MODALITA' SINCRONA

**Scuola dell'infanzia:** uno/due incontri settimanali.

### Scuola Primaria "I. Della Negra" di Mortegliano

DISCIPLINA	CLASSE 2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	CLASSE 1 <sup>^</sup>
italiano	5h	4h
storia	1h	20 minuti*
geografia	1h	20 minuti*
scienze	1h	20 minuti*
matematica	4 h	3h
Tecnologia	accorpabile a matematica o scienze e trasversale	
ed. fisica	20 minuti	20 minuti*
musica	20 minuti	20 minuti*
arte	20 minuti	20 minuti*
inglese	1h in 2 <sup>^</sup> / 1h 30 minuti in 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	1h
IRC	1h	1h
Educazione civica	trasversale	
<b>TOTALE</b>	<b>Classe 2<sup>^</sup> =15 h Classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup>= 15h 30 minuti</b>	<b>Classe 1<sup>^</sup> = 10h</b>

\*discipline accorpabili in un unico appuntamento, gestite in modo flessibile dall'insegnante

### Scuola Primaria "N. Tommaseo" di Lavariano

DISCIPLINA	CLASSE 2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	CLASSE 1 <sup>^</sup>
italiano	4h 30 minuti	3h 30 minuti
storia	1h	20 minuti*
geografia	1h	20 minuti*
scienze	1h	20 minuti*
matematica	4 h	3h
Tecnologia	accorpabile a matematica o scienze e trasversale	
ed. fisica	20 minuti*	20 minuti*
musica	20 minuti*	20 minuti*
arte	20 minuti*	20 minuti*
inglese	1h 30 minuti	30 minuti
IRC	1h	1h
Educazione civica	trasversale	
<b>TOTALE</b>	<b>15 h a settimana</b>	<b>10h a settimana</b>

\*discipline accorpabili in un unico appuntamento, gestite in modo flessibile dall'insegnante

## Scuola Primaria “G. Marconi” di Castions di Strada

DISCIPLINA	CLASSE 2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	CLASSE 1 <sup>^</sup>
italiano	3h 30 minuti	4h
storia	1h	20 minuti*
geografia	1h	20 minuti*
scienze	1h	20 minuti*
matematica	3h 30 minuti	3h 30 minuti
Tecnologia	accorpabile a matematica o scienze e trasversale	
ed. fisica	1h	20 minuti*
musica	1h	20 minuti*
arte	1h	20 minuti*
inglese	1h in 2 <sup>^</sup> /1h 30 minuti in 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	30 minuti
IRC	1h	1h
Educazione civica	trasversale	
<b>TOTALE</b>	<b>Classe 2<sup>^</sup> = 15 h settimanali</b> <b>Classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup>= 15 h 30 min./sett.</b>	<b>Classe 1<sup>^</sup> = 11h settimanali</b>

\*discipline accorpabili in un unico appuntamento, gestite in modo flessibile dall'insegnante

## Scuole Secondarie di primo grado “L. Da Vinci” (Mortegliano) e “U. Pellis” (Castions di Strada)

DISCIPLINA	CLASSE 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>
italiano	3h
storia e geografia	1h + 1h
matematica	2h
scienze	1h
ed.motoria	1h
tecnologia	1h
arte e immagine	1h
inglese	1h 30 minuti
musica	1
L2 (francese o tedesco)	1h
IRC	30 min (o 1 ora ogni 15gg)
educazione civica	trasversale
<b>TOTALE</b>	<b>15 h a settimana</b>

- Educazione Civica è posta in modo trasversale alle discipline

### **8.3 ORARI DELLA CLASSE**

I Team docenti/Consigli di classe depositano presso la segreteria i modelli orari per ciascuna classe, in modo che siano comunicati alle famiglie congiuntamente all'informazione di chiusura della classe e di attivazione della Didattica Digitale Integrata.

## **9. STRUMENTI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE**

Considerato che la finalità prioritaria che la scuola si pone è il successo formativo dell'alunno, nella Didattica Digitale Integrata, è ancora più necessario superare la prospettiva della valutazione come prestazione,

integrando la dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili con quella soggettiva dell'autovalutazione e con quella intersoggettiva del contesto.

Le prove di **verifica** strutturate nelle diverse tipologie ritenute opportune dai Docenti hanno valenza formativa e si svolgono in tutte le discipline. Il docente sulla base dei risultati riscontrati darà le opportune indicazioni di miglioramento valorizzando le attività svolte dagli alunni.

Si elencano alcune tipologie di prove che possono essere utilizzate nella DDI, oltre a quelle già utilizzate nella didattica in presenza. L'elenco non è da ritenersi esaustivo e neppure vincolante:

- *Esposizione autonoma di argomenti* a seguito di attività di studio su materiali forniti, ricerca personale o approfondimenti;
- *Compiti a tempo* tramite G-suite <https://support.google.com/edu/classroom/answer/9095575?hl=it>
- *Presentazioni, produzione di testi "aumentati"* con collegamenti ipertestuali o rielaborati;
- *Commenting* (richiesta di note a margine su testi scritti) o scrittura condivisa;
- *Mappe mentali* che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali <https://bes.deascuola.it/tecnologie-compensative/software-e-applicazioni-per-aiutare-nello-studio-gli-studenti-con-bes-e-non-solo.html>
- *Videochiamata/videoconferenza* con la moderazione del docente;
- *Esperimenti e relazioni*.

La **valutazione** è intesa come un "dare valore" al percorso di crescita, mantenendo il focus sul percorso e non solo sul prodotto finale.

La valutazione rientra nelle prerogative insite nella libertà d'insegnamento, garantita costituzionalmente, alla luce dei criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti e dei Dipartimenti disciplinari.

Per questo, ogni insegnante provvederà certamente a comunicare agli alunni (e alle famiglie), durante l'attività a distanza, i tempi, le modalità di verifica e gli esiti della valutazione degli elaborati, dei compiti e dei prodotti dagli allievi.

La valutazione è effettuata sulle competenze maturate tenendo conto sia dei livelli raggiunti nell'apprendimento dei contenuti, sia delle abilità sviluppate nell'esecuzione di consegne sia delle competenze trasversali in termini di partecipazione, interesse, correttezza, interesse.

Da quanto già contenuto nel PTOF i livelli raggiunti nel Processo di Apprendimento sono armonizzati con i livelli di acquisizione del Processo Formativo individuale dell'alunno tenendo conto dei seguenti criteri:

- IMPEGNO E AUTONOMIA;
- MOTIVAZIONE E INTERESSE;
- PARTECIPAZIONE;
- COLLABORAZIONE;
- GESTIONE DEL MATERIALE;
- METODO DI STUDIO/DI LAVORO
- PERCORSO SCOLASTICO E SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI.

Il Collegio dei Docenti Unitario, riunitosi in data 20/05 per confrontarsi e deliberare in materia di valutazione finale del secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/20 ha ritenuto di integrare l'applicazione dei criteri di valutazione **derogando dal rapporto percentuale tra valutazione degli apprendimenti e del processo formativo** precedentemente indicato come 70% -30%. La decisione è motivata dall'esigenza di valutare in modo più personalizzato gli apprendimenti e il percorso effettivamente svolto da ciascun alunno, considerando le variabili sopravvenute nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza. Si estende tale forma di flessibilità anche per l'eventuale valutazione da effettuarsi per la DDI.

Per gli alunni con certificazione ex L. 170/2010 e 104/1992, nonché per quanti sia stato redatto il Piano Didattico Personalizzato anche in assenza di certificazione, la valutazione è coerente con PEI e PDP.

## 10. PARTECIPAZIONE

- La presenza/assenza dell'alunno alle attività sincrone è annotata nel registro elettronico così come l'impegno, l'interesse e l'esito del lavoro svolto dagli studenti nelle attività di didattica on line, visibile alle Famiglie.

- Il genitore giustifica, tramite comunicazione sul Registro Elettronico l'assenza dell'alunno dalla video lezione.
- Il docente interessato e/o il Coordinatore di classe contattano la famiglia dell'alunno che, senza giustificazione motivata dai genitori/tutori, non segue le attività sincrone programmate; in caso di recidiva i nominativi devono essere comunicati tempestivamente alla Dirigente scolastica.
- La partecipazione degli alunni deve svolgersi nel rispetto del Vademecum DAD già deliberato dal Consiglio di istituto e posto in allegato al presente documento.

## **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

E' fondamentale la collaborazione di tutte le componenti per garantire il buon esito dell'offerta formativa espressa attraverso la Didattica Digitale Integrata per il successo formativo dell'alunno in un contesto che continui ad essere sereno e motivante.

La famiglia contribuisce all'efficacia della Didattica Digitale Integrata attraverso:

- controllo quotidiano del Registro Elettronico Nuvola;
- controllo frequente del sito dell'Istituto per le comunicazioni istituzionali nell'area famiglie;
- predisposizione di un *setting* di apprendimento funzionale alla propria figlia/figlio, per una partecipazione attiva alla Didattica Digitale Integrata;
- stimolo e supporto dell'alunna/alunno per la partecipazione alle attività proposte e a rispettare lo specifico Vademecum che disciplina il comportamento in situazione di Didattica a Distanza;
- interazione con i docenti attraverso il registro elettronico e partecipazione a colloqui eventualmente richiesti anche in videochiamata.

Mortegliano, 22 ottobre 2020