

## PROCEDURA PER LA VISUALIZZAZIONE DI DOCUMENTI E ANNOTAZIONI DEI DOCENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO DA PARTE DEI TUTORI DEGLI ALUNNI

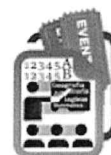
- Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali

- Selezionare la sezione “Argomenti – eventi – documenti”



Argomenti - eventi - documenti

- Selezionare la sezione “Argomenti per classe/materia”



Per classe/materia

- Selezionare il tasto  in corrispondenza della materia interessata

- Apparirà la schermata “Dettaglio documento/evento classe/materia” da cui è possibile leggere le annotazioni dell’insegnante e/o scaricare eventuale materiale didattico, cliccando in corrispondenza dell’icona azzurra indicata a lato.

